

محکمہ تعلیم (سکولز) حکومت پنجاب



سکول کونسل پالیسی 2007ء

(ترمیم شدہ 2013ء ایڈیشن)



گورنمنٹ پرائمری، ماڈل پرائمری اور مڈل سکول



پنجاب ایجوکیشن سیکٹر ریفرم پروگرام



GOVERNMENT OF THE PUNJAB
EDUCATION DEPARTMENT
(SCHOOL WING)

NOTIFICATION

NO.SO(S-III) 2-12/2006. In suppression of School Council Policy notified in the year. 1994 and thereafter, Government of the Punjab has been pleased to approve School Council Policy, 2007 (Urdu version) for Masjid Maktab, Primary and Middle Schools in Punjab (Copy enclosed) for implementation with immediate effect.

CAPT @ ZAHID SAEED
SPECIAL SECRETARY (SCHOOLS)

Dated Lahore, the
06th Aug, 2007.

No. & date even

A copy is forwarded for information & necessary action to:-

1. The PS to Education Minister, Punjab, Lahore.
2. The PS to Education Secretary, Punjab, Lahore.
3. The Project Director, PMIU, Lahore.
4. The Accountant General, Punjab, Lahore.
5. The Program Director, PESRP, Punjab, Lahore.
6. The Director Public Instructions (SE/EE) Punjab, Lahore.
7. All the District Coordination Officers in Punjab.
8. All the Executive District Officers (Education) in Punjab.
9. All the District Accounts Officers in Punjab.
10. All the District Education Officers (SE/EE) in Punjab.

MUHAMMAD AKRAM JAN
UNDER SECRETARY (S-III)

سکول کونسل کی سرگرمیاں



سکول کونسل کا ریکارڈ رکھنا



سکول کونسل ممبران کی فہرست



اساتذہ کو وقت کی پابندی کی ترغیب



بچوں کی سکول حاضری میں اضافہ



سکول میں داخلے کا فروغ



سکول کی جلدنگ اور میدان کی دیکھ بھال



سکول کونسل کی میٹنگ



6017
13.5.13

GOVERNMENT OF THE PUNJAB
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

No. SO(SNE)PMIU/2010 (P): In partial modification of School Council Policy notified in 2007 vide No. SO(S-III)2-12/2006 dated 06th August, 2007, (amended on 16th July, 2008), for Masjid Maktab, Primary, Model Primary and Middle (Elementary) Schools, Government of the Punjab is pleased to further amend and add in the **School Council Policy 2007** as under:-

3. The School Council Formation

3.1 School Council Membership

3.1.1 The School Council earlier comprising a minimum of seven (07) and a maximum of fifteen (15) members will be enhanced to a minimum of 9 and maximum of 17 members with the addition in the categories of parents members and general members. The total strength of the School Council has to be in odd number.

Parent Member: In order to increase the pool of members for monthly meetings of School Council, the definition of parents will also include the following.

- The grand parents of the students currently enrolled in the subject school as members.
- The brothers and sisters of students above 18 years of age. Uncles/aunts / guardians of the orphan students may also be treated as parents.
- Mother's participation as parent members in boys school council may be encouraged.

3.1.6(i) General Member: Female General Members shall be preferred in Girls' schools. However, if deemed necessary a maximum of **three Males instead of two** can become General Members in girls' schools.

3.1.6(c) Local individuals possessing some professional and vocational background may be included in School Councils under the General Member Category to improve the efficiency, effectiveness and outreach of School Councils. Such members may be opted or elected from the following categories, considering their capacity to influence the local community for good, and because of their recognition in the village community.



GOVERNMENT OF THE PUNJAB
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

In partial modification of School Council Policy notified in 2007 vide No. SO(S-III) 2-12/2006 dated 06th August, 2007, for Masjid Maktab, Primary and Middle Schools, the Government of Punjab has been pleased to amend that the Head Teachers of all Primary and Middle (Boys/Girls) Schools will act as representative/signatory of the School Council instead of member of parent category. However, the co-signatory will be elected by the school from the parent category. This amendment to take place with effect from 16th July, 2008.

NADEEM ASHRAF

SECRETARY SCHOOL EDUCATION

Lahore, the
16th July, 2008

5. & DATE EVEN.

Copy is forwarded for information and necessary action to:-
1. The Addl. Secretaries & Deputy Secretaries, School Education, Deptt. Lahore.

2. The District Education Officers (SE & EE), Punjab, Lahore
3. The District Education Officers (SE & EE), Punjab, Lahore.

4. The District Coordination Officers in Punjab.

5. The Project Director, PMIU, Lahore.

6. The Executive District Officers (Edu), Punjab, Lahore

7. The District Education Officers (SE & EE-M/P) in Punjab

8. District Accounts Officers in Punjab.

9. For information file.

(HEDAYAT HUSSAIN)

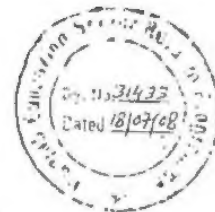
SECTION OFFICER (ACAD-I)

10. The Chief Secretary, Govt. of the Punjab.

11. The Secretary I&C, S&GAD, Govt. of the Punjab

12. The Secretary Finance, Govt. of the Punjab

13. The Secretary School Education, Govt. of the Punjab.



19/7

ADD

21/7

MEQ-III

ADD
13/03
20/07
27/03/13

4.9 Financial Procedure:

- 4.9.1 The School Council funds shall be spent for the achievement of the above stated objectives. The School Council shall be authorized to spend up to a maximum of four (04) lacs of Rupees in one financial year i.e. from July to June as per the Notification number IT(PD)3-13/2002 dated January 7, 2004 and January 29, 2005, issued by the Finance Department. OR any other order subject to the Finance Department from time to time.

6. School Council Monitoring

- 6.1.1 The DMOs or any other mechanism prescribed by Government may also check the record of the School Council and interact with the members of the School Council (SC) as well.

7. Removal of Difficulties

- 7.1. In case of any ambiguity in application of the School Council Policy in any given situation, the orders of the EDO (Education) unless over ridden by the Provincial Government by any specific or general order, will be final.

Dated the Lahore
11th March, 2013.

SECRETARY SCHOOL EDUCATION

No. & DATE EVEN

A copy is forwarded for information & necessary action to:-

1. The Accountant General, Punjab, Lahore.
2. The Project Director, PMIU-PESRP, 22-B, New Muslim Town, Lahore.
3. All the Additional & Deputy Secretaries, School Education Department.
4. The Director Public Instructions (SE/EE), Punjab, Lahore.
5. All the District Coordination Officers, in Punjab.
6. All the Executive District Officers (Edu), in Punjab.
7. All the District Education Officers, (SE&EE-M/F), in Punjab.
8. All the District Accounts Officers, in Punjab.
9. Notification file.

(SAEED IQBAL)
SECTION OFFICER (SNE)

C.C.

1. PS to Secretary School Education/Secretary Finance, Govt. of the Punjab.
2. P.S.O to the Chief Secretary, Govt. of the Punjab.
3. PS to Secretary R&C, S&GAD, Govt. of the Punjab.

- Retired Teachers
- Shop keepers
- iii). Retired / Serving Overseers/technicians or any correspondent of local newspaper.
- iv). Village Lumberdar

4. Duties / Responsibilities of School Council

- 4.1 The School Council shall perform following duties / responsibilities in addition to those which will be circulated by the Government from time to time. EDO (Education) of the respective district will be responsible for the circulation and dissemination of such instructions of the Government to the respective school councils operating within his jurisdiction.

4.2 Procedure to Conduct School Council Meeting:

- 4.2.9 General Body Meeting of the School Council will be held twice a year instead of once at the time of the election of council. EDO (Education) / or his representative are to ensure his /her presence on both these occasions alongwith concerned staff of School Education Department of districts dealing with the respective School Council.

3. The School Council's Record/Documents:

- 4.3.1(x) EDO (Education) Office should maintain an up-to-date contact / telephonic database of School Council Members; and notify any changes on quarterly basis to PMIU. A quarterly meeting at PMIU will be held on this account.

4.8 The School Council's Funds Expenditure:

- 4.8.1(ix) The expenditures on temporary appointment of teachers (part time) which was earlier incurred at a maximum rate of Rs.1500/ per month per teacher is raised to Rs.2500/- per month. The School Council, however, cannot engage more than two temporary teachers(part time) at one time.

- 4.8.1(x) **Provision of Refreshment Allowance.** Tea, biscuits and samosas etc for School Council monthly, meeting only will be provided under this allowance which will not exceed the limit of Rs.300/per meeting.

4.8.2 Procedure for temporary appointment of teacher(part time):

- 4.8.2(a) The minimum qualification for a temporary teacher(part time) is FA but F.Sc. will be preferred.
- 4.8.2(d) The maximum per month salary for a temporary teacher (part time)shall be Rs.2500/- per month.



No. SO(SNE)/PMIU/2010(P)
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

Dated the Lahore: 19th March, 2013

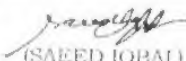
To,

All the Executive District Officers (Education),
in Punjab

Subject: **CLARIFICATION REGARDING SCHOOL COUNCIL'S REVISED
POLICY ISSUED ON 11TH MARCH, 2013.**

I am directed to refer SED's Notification No. SO(SNE)/PMIU/2010(P) issued on 11th March, 2013 regarding the modification of School Council's Policy initially notified in 2007 vide No. S(S-II)2-12/2006 dated 08-2007 (Amended on 10th July, 2008).

2. I am further directed to communicate that modified "Policy" shall be implemented in districts i.e. Attock, Chiniot, Faisalabad, Lodhran and Sargodha in first instance. The implementation of instant Policy shall be ensured in remaining 31 districts subsequently. Instructions in this regard shall be issued later on.


(SAEED IQBAL)
SECTION OFFICER (SNE)

No. & DATE EVEN

A copy is forwarded for information & necessary action to:-

1. The Project Director, PMIU-PESRP, 22 B, New Muslim Town, Lahore.
2. All the Additional & Deputy Secretaries, School Education Department.
3. The Director Public Instructions (SE/EE), Punjab, Lahore.
4. The Accountant General, Punjab, Lahore.
5. All the District Coordination Officers, in Punjab.
6. The District Education Officers, (SE&EE-M/F), in Punjab.
7. The District Accounts Officers, in Punjab.
8. Notification file.


SECTION OFFICER (SNE)

C.C.

1. PS to Secretary School Education, Govt. of the Punjab.
2. P.S. to the Chief Secretary, Govt. of the Punjab.
3. PS to Secretary I&C, S&GAD, Govt. of the Punjab.
4. PS to Secretary Finance, Govt. of the Punjab.



دیباچہ

محکمہ تعلیم، حکومت پنجاب اور ڈیولپمنٹ پارٹنرز کی مدد سے 2003 میں پنجاب ایجوکیشن سیکٹر ریفارمرز پروگرام کا آغاز کیا گیا۔ اس پروگرام کا بنیادی مقصد تعلیم کے شعبے میں رسائی، گورننس اور معیار تعلیم کا فروغ ہے۔

PESRP کی مدد سے صوبے بھر کے سکولوں میں بچوں کو مفت کتابوں کی ترسیل، بنیادی سہولیات کی فراہمی، بچیوں کے وظائف، سکول کونسلز کا قیام اور مختلف اہم تعلیمی اقدامات کیے گئے ہیں۔ ان تمام اقدامات کو ملکی اور غیر ملکی سطح پر سراہا گیا ہے۔

صوبہ بھر میں PESRP کی مدد سے کم و بیش 56000 سکول کونسلز کام کر رہی ہیں۔ صوبے بھر میں سکول کونسلز پالیسی 2007ء سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ کے احکامات کے تحت کام کر رہی ہے۔ سکول کونسلز میں مزید بہتری اور ان کو فعال بنانے کے لیے موجودہ پالیسی میں سال 2008ء اور 2013ء کچھ ترامیم کی گئیں ہیں جس میں والدین، جنرل ممبر کمیٹی، ممبران کی تعداد، مالیاتی طریقہ کار، سکول کونسل کے اخراجات، ممبران اور تمام اسٹیک ہولڈرز کی ذمہ داریاں شامل کی گئی ہیں تاکہ دور رس نتائج حاصل کیے جاسکیں اور تعلیمی نظام کو بہتر بنایا جاسکے۔

پروگرام ڈائریکٹر

PMIU-PESRP



61840

30-8-13

GOVERNMENT OF THE PUNJAB
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

No. SO(SNE)PMIU/2010 (P): In pursuance of School Education Department's Notification No.SO (SNE)PMIU/2010 (P) issued on 11th March 2013, regarding modification of School Council's Policy initially notified in 2007 vide No. SO(S-III)2-12/2006, dated 6th August 2007 (Amended on 16th July 2008), it is notified that the 'Revised School Council Policy' shall be implemented in 50% schools of further ten (10) Districts i.e. Bahawalnagar, Chakwal, Khanewal, Muzaffargarh, Nankana Sahib, Okara, Rahim Yar Khan, Sialkot, Khushab and Kasur. Notification for the remaining 15 districts shall be issued later on.

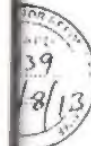
Dated the Lahore
28th August 2013

SECRETARY SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

No. & Date Even:

A copy is forwarded for information & necessary action to :-

1. The Accountant General, Punjab, Lahore.
2. The Programme Director, PMIU-PESRP, 8-A, Ali Block, New Garden Town, Lahore w/r to his Note for Secretary School Education Department bearing No.11385, dated 02.08.2013.
3. All Additional & Deputy Secretaries, School Education Department.
4. The Director Public Instructions (SE / EE), Punjab, Lahore.
5. The District Coordination Officers, Chakwal, Khanewal, Muzaffargarh, Nankana Sahib, Okara, Rahim Yar Khan, Sialkot, Khushab, Kasur and Bahawalnagar.
6. The Executive District Officers (Edu, F&P), Chakwal, Khanewal, Muzaffargarh, Nankana Sahib, Okara, Rahim Yar Khan, Sialkot, Khushab, Kasur and Bahawalnagar.
7. The District Account Officers, Chakwal, Khanewal, Muzaffargarh, Nankana Sahib, Okara, Rahim Yar Khan, Sialkot, Khushab, Kasur and Bahawalnagar.
8. The District Education Officers (SE & EE, M/F), Chakwal, Khanewal, Muzaffargarh, Nankana Sahib, Okara, Rahim Yar Khan, Sialkot, Khushab, Kasur and Bahawalnagar.



C.C.

DISPATCHED 19.07.2013 General Work File

MDO-IT

DDP
19/8/13
30/8

SECTION OFFICER (SNE)

فہرست

سکول کونسل پالیسی 2007ء (ترمیم شدہ ایڈیشن 2013ء)

- 4..... سکول کونسل کی تشکیل:
- 4..... سکول کونسل کی رکنیت
- 6..... سکول کونسل کی تشکیل نو
- 8..... سکول کونسل نوٹیفیکیشن کا طریقہ کار
- 8..... سکول کونسل کی رکنیت میں تبدیلی
- 9..... سکول کونسل کے ممبر کی رکنیت منسوخ کرنے کا طریقہ کار

سکول کونسل کے فرائض / ذمہ داریاں:

- 12..... سکول کونسل کے فرائض
- 13..... سکول کونسل کی میٹنگ کا طریقہ کار
- 14..... سکول کونسل کا ریکارڈ / دستاویزات
- 16..... سکول کا ترقیاتی منصوبہ
- 17..... سکول کونسل کا بینک اکاؤنٹ
- 18..... سکول کونسل کا اکاؤنٹ کھلوانے کا طریقہ کار
- 19..... دستخط کنندہ اور شریک دستخط کنندہ تبدیل کرنے کا طریقہ کار
- 19..... سکول کونسل فنڈز کا استعمال
- 20..... اساتذہ کی عارضی تقرری کا طریقہ کار
- 22..... مالیاتی طریقہ کار

سکول کونسل پالیسی 2007ء

(ترمیم شدہ ایڈیشن 2013ء)

(برائے گورنمنٹ پرائمری، ماڈل پرائمری اور مل سکول)

حکومت پنجاب نے تعلیمی سہولیات کی فراہمی اور معیار تعلیم کی بہتری کے لیے ایک جامع پروگرام ”پنجاب ایجوکیشن سیکٹر ری فارم پروگرام“ شروع کیا ہے۔ اس پروگرام کے تحت اساتذہ، والدین اور معززین علاقہ پر مشتمل سکول کونسلز کو مؤثر انداز سے چلانے کے لیے ایک جامع پالیسی مرتب کی گئی ہے تاکہ سکول کونسلز اپنی ذمہ داریاں بھرپور انداز میں سرانجام دے سکیں۔

(2) مجریہ پالیسی چار حصوں پر مشتمل ہے:

- سکول کونسل کی تشکیل
- سکول کونسل کے فرائض/ذمہ داریاں
- سکول کونسل کو گورنمنٹ فنڈز کی ترسیل کا طریقہ کار
- سکول کونسل کی مانیٹرنگ

(3) سکول کونسل کی تشکیل:

3.1 سکول کونسل کی رکنیت:

3.1.1 سکول کونسل جو کہ پہلے کم از کم 7 اور زیادہ سے زیادہ 15 ممبران پر مشتمل تھی۔ اب کم از کم 9 اور زیادہ سے زیادہ 17 ممبران پر مشتمل ہوگی کیونکہ اب والدین ممبر اور جنرل ممبر

22 سکول کونسل کو گورنمنٹ فنڈز کی ترسیل کا طریقہ کار:
سکول کونسل کی مانیٹرنگ:

23 کارکردگی کا جائزہ.....
24 مالیاتی مانیٹرنگ.....
24 آڈٹ.....

پروفارمے:

- | | |
|---|-----------------|
| سکول کونسل کا نوٹیفکیشن | (فارم نمبر 1) |
| نوٹیفکیشن برائے منسوخ رکنیت | (فارم نمبر 2) |
| سکول کونسل کے ممبران کا ریکارڈ | (فارم نمبر 3) |
| سکول معائنہ رجسٹر برائے سکول کونسل ممبران | (فارم نمبر 4) |
| کارروائی برائے اجلاس سکول کونسل | (فارم نمبر 5) |
| سکول کا ترقیاتی منصوبہ | (فارم نمبر 6) |
| قرارداد برائے سکول کونسل | (فارم نمبر 7) |
| نمونہ برائے کیش بک (سکول کونسل) | (فارم نمبر 8-A) |
| کیش بک سکول کونسل | (فارم نمبر 8) |
| معاهدہ برائے عارضی تقرری ٹیچر | (فارم نمبر 9) |
| Annexure-A | (3 صفحات) |

☆☆☆

کی تعداد میں اضافہ کیا گیا ہے۔ یاد رہے کہ کل تعداد ہمیشہ طاق عدد میں ہوگی۔

3.1.2 سکول کونسل میں مندرجہ ذیل تین کمیٹیکری کے ممبران ہوں گے۔

(i) والدین ممبر (ii) ٹیچر ممبر (iii) جنرل ممبر

3.1.3 والدین ممبر کل رکنیت کے 50% سے زائد ہوں گے۔ ٹیچر ممبر کی صرف ایک نشست سکول کونسل میں مخصوص ہوگی۔ باقی ماندہ نشستیں جنرل ممبر کمیٹیکری سے پُر کی جائیں گی۔

3.1.4 والدین ممبر سے مراد وہ ممبر ہیں جن کے بچے متعلقہ سکول میں زیر تعلیم ہوں۔ مزید یہ کہ لڑکیوں کے سکول میں صرف مائیں ہی والدین ممبر بن سکتی ہیں جب کہ لڑکوں کے سکول میں والد یا والدہ میں سے کوئی بھی سکول کونسل ممبر بن سکتا ہے۔ اس سلسلے میں خواندہ/تعلیم یافتہ والدین کو ترجیح دی جائے گی۔

(b) سکول کونسل کی ماہانہ میٹنگ میں ممبران کی شرکت کو یقینی بنانے کے لیے والدین ممبران کی کمیٹیکری میں مندرجہ ذیل شتوں کا اضافہ کیا گیا ہے۔

(i) سکول کے طلبہ کے نانا/نانی، اور دادا/دادی بھی ممبر بن سکتے ہیں۔

(ii) سکول کے بچوں کے بہن بھائی جن کی عمر 18 سال سے زائد ہو۔ یتیم بچوں کے چچا، چچی، پھوپھا، پھوپھی، خالہ/خالو یا سرپرست والدین ممبر کے زمرے میں آئیں گے۔

(iii) لڑکوں کے سکولوں میں والدہ کے کونسل ممبر بننے کی حوصلہ افزائی کی جائے۔

3.1.5 ٹیچر ممبر سے مراد سکول کا ہیڈ ٹیچر یا اول مدرس ہے جو بحیثیت تعیناتی سکول کونسل کا ٹیچر ممبر ہوگا۔ اس کے علاوہ یہی ٹیچر ممبر سکول کونسل کا چیئر پرسن (Chairperson) اور سکول کونسل اکاؤنٹ کا دستخط کنندہ (Signatory) بھی ہوگا۔

3.1.6 جنرل ممبر سے مراد وہ معززین علاقہ یا سکول کے سابق طلباء کے والدین ہوں گے جو

سکول کی بہتری کے لیے اپنی خدمات فراہم کرنے کے خواہش مند ہوں۔ لڑکوں کے سکول میں مرد یا خواتین میں سے کوئی بھی جنرل ممبر منتخب ہو سکتا ہے جب کہ لڑکیوں کے سکول میں خواتین کو جنرل ممبر بننے میں ترجیح دی جائے گی۔ بہر حال اگر ضروری سمجھا جائے تو زیادہ سے زیادہ 3 مرد حضرات کو لڑکیوں کے سکول میں بطور جنرل ممبر رکھا جاسکتا ہے۔

لڑکیوں کے سکول میں عورتوں کے جنرل ممبر بننے کو ترجیح دی جائے گی البتہ اگر ضرورت ہو تو زیادہ سے زیادہ 3 تین مرد جنرل ممبر بن سکتے ہیں جو کہ پہلے 2 تک محدود تھے۔

علاقہ کے ایسے لوگ جو کوئی پیشہ دارانہ صلاحیت رکھتے ہوں ان کو بھی سکول کونسل میں جنرل ممبر کے زمرے میں شامل کیا جاسکتا ہے۔ تاکہ سکول کونسل کی کارکردگی، تاثیر اور افادیت کو بہتر بنایا جاسکے۔ ایسے ممبران کو مندرجہ ذیل دیئے گئے شعبوں میں سے منتخب کیا جاسکتا ہے جو کہ اپنے علاقہ کے لوگوں کی فلاح و بہبود میں موثر ہوں۔

1- ریٹائرڈ ٹیچر

2- دکاندار

3- ریٹائرڈ/ٹیکنیشن (Technician)، ملازمت پیشہ افراد، یا کسی مقامی اخبار کا نمائندہ

4- گاؤں کا نمبردار

3.2 سکول کونسل کی تشکیل نو:

3.2.1 سکول کونسل کی تشکیل نو کے لیے Stakeholders کی ایک جنرل باڈی میٹنگ متعلقہ

سکول میں منعقد کی جائے گی جس کی اطلاع متعلقہ اسٹنٹ ایجوکیشن آفیسر (AEO)

سکول ہیڈ ٹیچر کے ذریعے، میٹنگ سے کم از کم 3 روز قبل تمام Stakeholders کو

دیں گے۔ اس میٹنگ کی غرض سے Stakeholder کی نشاندہی درج ذیل ہے:

(i) اسسٹنٹ ایجوکیشن آفیسر (AEO)

(ii) سکول کا ہیڈ ٹیچر یا اول مدرس

(iii) سکول میں زیر تعلیم طلباء کے والدین

(iv) معززین علاقہ

3.2.2 جنرل باڈی میٹنگ کی صدارت متعلقہ AEO صاحب / صاحبہ کریں گے اور شرکاء کو

اجلاس بلانے کے مقاصد اور افادیت سے آگاہ کریں گے۔ بعد ازاں سکول کونسل ممبر بننے کے خواہشمند افراد کا تعین ہوگا۔

3.2.3 اگر متعلقہ کمیٹی میں ممبر بننے کے خواہشمند افراد کی تعداد مقرر کردہ تعداد سے تجاوز کر

جائے تو رکنیت کا فیصلہ بذریعہ الیکشن ہوگا۔

3.2.4 اگر سکول کونسل ممبر بننے کے خواہشمند افراد کی تعداد متعلقہ کمیٹی کی مقرر کردہ تعداد

کے برابر ہو یا کم ہو تو انہیں ممبر بنانے سے قبل شرکائے اجلاس کو موقع فراہم کیا جائے گا کہ خواہشمند فرد / افراد کی رکنیت کی بابت کسی کو اعتراض تو نہ ہے۔ اگر کسی خواہشمند فرد کی رکنیت سے متعلق شرکائے اجلاس میں سے کوئی اعتراض اٹھائے تو اس فرد کی رکنیت کا فیصلہ بذریعہ الیکشن ہوگا۔

3.2.5 متذکرہ بالا الیکشن میں صرف سکول میں زیر تعلیم طلباء کے والدین میں سے کوئی ایک

(یعنی ماں یا باپ)، جو اجلاس میں شریک ہوں گے، کو ووٹ ڈالنے کا اختیار ہوگا۔ تاہم معززین علاقہ، ہیڈ ٹیچر اور AEO صاحب / صاحبہ کو ووٹ ڈالنے کا اختیار نہ ہے۔ اگر الیکشن میں کسی دو فریقین کے ووٹوں کی گنتی برابر ہو جائے تو AEO کو ووٹ دینے کا اختیار حاصل ہوگا اور رکنیت کا فیصلہ اس کے ووٹ کے مطابق ہوگا۔

3.2.6 الیکشن کے لیے AEO صاحبان درج ذیل میں سے کوئی بھی طریقہ کار اپنا سکتے ہیں۔

(i) حاضر والدین ہاتھ اٹھا کر ووٹ ڈالیں یا

(ii) حاضر والدین اپنا ووٹ بذریعہ بیلٹ استعمال کریں۔

3.2.7 مندرجہ بالا طریقہ کار کے مطابق سکول کونسل ممبران کو منتخب کرنے کے بعد AEO موقع

پر ممبران کے ناموں کا اعلان کرے گا۔

3.2.8 نو منتخب سکول کونسل ممبران اکثریت رائے سے شریک چیئر پرسن کا انتخاب کریں گے

اور شریک چیئر پرسن والدین ممبر کمیٹی میں سے ہوگا۔

3.3 سکول کونسل نوٹیفیکیشن کا طریقہ کار:

3.3.1 AEO صاحبان جنرل باڈی میٹنگ کی روداد قلمبند کریں گے اور منظور شدہ پر فارم

فارم نمبر 1 کے مطابق سکول کونسل کا باقاعدہ نوٹیفیکیشن بھی جاری کریں گے۔ یہ نوٹیفیکیشن جنرل باڈی میٹنگ کے روز ہی موقع پر جاری کیا جائے گا۔

3.3.2 سکول کونسل کی معیار مندرجہ بالا نوٹیفیکیشن کی تاریخ اجراء سے دو سال پر محیط ہوگی۔

3.3.3 سکول کونسل میٹنگ کی کارروائی اور جاری کردہ نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی متعلقہ ڈپٹی

ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسر (Dy. DEO) کو برائے اطلاع اور ریکارڈ بھیجی جائے گی۔

مذکورہ نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی ایگزیکٹو ڈسٹرکٹ آفیسر (ایجوکیشن) EDO (E) اور

متعلقہ بینک منیجر کو بھی برائے اطلاع ارسال کی جائے گی۔

3.4 سکول کونسل کی رکنیت میں تبدیلی:

3.4.1 سکول کونسل کی رکنیت میں تبدیلی مندرجہ ذیل وجوہات کی بناء پر لائی جاسکتی ہے۔

(i) بہن وفات

(ii) ممبر کی کسی اور بی بی یا بیٹی کی وفات سے دو سالوں میں سے متعلق پین فنانس ریلیف نہیں ملے گا۔

(iii) کسی بھی ممبر کی اپنی رضا مندی سے سکول کونسل سے تعلق کی اختیاری کرنا۔

(iv) والدین ممبر کی اہلیت ختم ہو جانے کی بنا پر یعنی اس ممبر کا بچہ متعلقہ سکول میں تعلیم نہ رہے۔

(v) ہیڈ ٹیچر یا اول مدرس کی تبدیلی یا ریٹائرمنٹ

3.4.2 مندرجہ بالا کی بھی وجہ سے رکنیت میں تبدیلی کی درخواست سکول چیئر پرسن یا

Co-Chairperson تحریری طور پر اسسٹنٹ ایجوکیشن آفیسر (AEO) کو دے گا

اور مذکورہ درخواست سے 20 روز کے اندر رکنیت میں تبدیلی کی وجہ سے خالی ہونے

کی نشست حصہ 3.2 میں دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق پر دی جائے گی۔ اس طرح

سکول کونسل کا نوٹیفیکیشن برطبق فارم نمبر 1 بھی دوبارہ جاری کیا جائے گا۔ بہر حال

سکول کونسل کی معیار پہلے سے جاری کردہ نوٹیفیکیشن کی تاریخ کے مطابق دو سال تک

رہے گی۔

3.5 سکول کونسل کے ممبر کی رکنیت منسوخ کرنے کا طریقہ کار:

3.5.1 سکول کونسل کے ممبر کی رکنیت منسوخ کرنے کے لیے کسی بھی ممبر کی رکنیت منسوخ کرنے کے لیے وجوہات پر دو تہائی

اثریت رائے سے منسوخ کر سکتی ہے۔

(i) غیر تعلیمی پیشہ کار ہونے

(ii) سکول کونسل کے کاموں میں عدم دلچسپی کا اظہار (جیسا کہ مسلسل تین مہینوں کے اجلاس

میں غیہ حاضری)

(iii) سکول کونسل کے کاموں میں رکاوٹیں پیدا کرنا۔

(iv) سکول کونسل فنڈز میں بے سند بھگی سپلا کرنا۔

(v) کسی اور بناء پر جو سکول کونسل کے ممبران موزوں تصور کریں۔

3.5.2 سکول کونسل ممبر کی رکنیت منسوخ کرنے کی بہت اجلاس کی تحریری اطلاع سکول کونسل

چیئر پرسن یا Co-Chairperson اسسٹنٹ ایجوکیشن آفیسر (AEO) کو دے گا

جس میں AEO کی شرکت لازم ہوگی۔ اجلاس میں مذکورہ ممبر کی رکنیت منسوخ

کرنے کی وجوہات بیان کی جائیں گی۔ نیز متذکرہ ممبر کو اپنی صفائی میں بیان دیئے گا

حق حاصل ہوگا۔ رکنیت منسوخ کی بہت فیصلہ بذریعہ اسسٹنٹ ایجوکیشن آفیسر جس میں مذکورہ ممبر

اور AEO کے ہونے کے باوجود حتمی فیصلہ حاصل نہ ہوگا۔

3.5.3 سکول کونسل کے متعلقہ اجلاس کی کارروائی تحریر میں لے کر اور رکنیت منسوخ

ہونے کی صورت میں منظور شدہ فارم فارم نمبر 2 کے مطابق نوٹیفیکیشن موقع پر جاری

کرے گا۔ اس کارروائی اور نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی Dy. DEO کو برائے اطلاع

ارسال کی جائے گی۔

3.5.4 جس ممبر کی رکنیت منسوخ کی جائے گی اس کو اس امر کی تحریر اطلاع بھی دی جائے

گی۔

3.5.5 اگر سکول کونسل ہیڈ ٹیچر کی کارکردگی سے غیر مطمئن ہو اور اسے تبدیل کرنا چاہے تو اس

ضمن میں سکول کونسل کا ایک خصوصی اجلاس منعقد ہوگا۔ شریک چیئر پرسن متعلقہ

AEO کو مذکورہ بالا اجلاس کی طے شدہ تاریخ سے متعلق مطلع کرے گا۔ اس اجلاس

میں AEO کی شمولیت لازمی ہوگی۔ شریک چیئر پرسن اس اجلاس میں ہیڈ ٹیچر

چیئر پرسن کی تفتیش رکنیت کی وجوہات بھی بیان کرے گا۔ ہیڈ ٹیچر کو اپنے دفاع کا پورا حق

حاصل ہوگا۔ چیئر پرسن کی تفتیش کی بعد انتخاب کی بنیاد پر ہوگی جس میں

چیئر پرسن ہیڈ ٹیچر اور اسسٹنٹ ایجوکیشن آفیسر ووٹ ڈالنے کے مجاز نہ ہوں گے۔

اور سکول کونسل دو تہائی اکثریت سے ہیڈ ٹیچر کی رکنیت منسوخ کرنے کی

[illegible]

(dissolve) — کاغذ پر لکھ کر تھپیڑ سے ہلکا سا دباؤ ڈالو۔

(vi) فیصلہ کی ذمہ داری اور فیصلوں میں سے مابقی و فیصلے کی تقسیم کے عمل میں مناسبت
مدد اور نگرانی فراہم کریں۔

(vii) سکول کی زمین اور عمارت کے غلط استعمال یا ناجائز قبضہ ختم کرنے کے لیے
ضروری اقدامات کریں۔

(viii) ہر سال سکول میں ماسٹر میٹ باورینڈ منگوانے کے سال میں سکول میں ماسٹر
زم 10 (تین ہزار) (حالاہد) میونسپلٹی (پیشوں کے) ہونگے۔

(ix) سکول کے ترقیاتی منصوبوں کی تیاری، تعمیل و نگرانی کریں۔

(x) فنڈز (سکول ہاؤس فنڈ اور فروغ تعلیم فنڈ) کا استعمال کرنا جو کہ گورنمنٹ ذرائع یا
سی ویکر ذرائع (مشا عطیات وغیرہ) سے حاصل کیے گئے ہوں۔

(xi) سکول کونسل کے مالیاتی انتظام و انصرام (جیسا کہ رسیدیں، پیش بک، سٹاک
ریز، بینک اکاؤنٹ سیٹ منٹ وغیرہ) اور تنظیمی (جیسا کہ سکول کونسل
ہاؤس فیشیشن، میٹنگ روروائی رجسٹر، سکول کے ترقیاتی پلان منصوبوں کی کاپی
وغیرہ) کا ریکارڈ رکھنا۔

4.2 سکول کونسل کی میٹنگ کا طریقہ کار:

4.2.1 ہیڈ ٹیچر/چیئر پرسن میٹنگ کا نوٹس تمام ممبران سکول کونسل کو بھجواے گا۔

4.2.2 ہر میٹنگ میں ہیڈ ٹیچر/چیئر پرسن کی موجودگی لازم ہوں۔

4.2.3 میٹنگ نوٹس میں مندرجہ ذیل معلومات کا ہونا لازمی ہے۔

(i) میٹنگ کے لیے مقرر کردہ دن اور تاریخ

(ii) میٹنگ کا وقت

(iii) میٹنگ کا مقام (یعنی کہ متعلقہ سکول)۔

(iv) میٹنگ کا ایجنڈا

سکول کونسل کا کورم (Quorum) دو تہائی ممبران سکول کونسل پر مشتمل ہوگا۔ ان
ممبران میں سے کسی ایک کی غیبت ہو تو باقی ممبران کو مؤخر کر دی جائے گی اور ہیڈ ٹیچر/چیئر پرسن
شمارے اور نمبروں کے میدان کی ذمہ داری مقرر کرے گا اور فیصلے ممبران
کے فیصلے کے مطابق کیا جائے گا۔

یہ فیصلے ہیڈ ٹیچر/چیئر پرسن کے فیصلے کے مطابق کیا جائے گا۔ پابندی
پر مبنی ہوں گے۔ ممبران کے متعلق یہ باتیں۔

ممبران کی شمولیت کے لیے میٹنگ کے لیے مطابق ہوں گے۔ ہر حال اس کی غرض
نہ ہوگی کہ ممبران کی غیبت ہو تو سکول کونسل اسے بھی میٹنگ میں زیر بحث
آتی ہے۔

ان ہی باتوں میں اختلاف ہو گا، پر ممبران کی سادہ اکثریت رائے سے یہ فیصلہ
فیصلہ منظور کیا جائے گا۔

ر سکول کونسل ہر فیصلہ معمولی اجلاس یا ان مقصد کے لیے مقرر کردہ اجلاس میں
سے درخواست چیئر پرسن/شریک چیئر پرسن کو داخل کرائی جاسکتی ہے۔ ان حالات میں
سکول کونسل کا اجلاس 3 یوم میں کرنا لازمی ہوگا۔

سکول کونسل کے منتخب ہونے کے بعد وہ میٹنگ جو سال میں ایک دفعہ ہوں گی
تحتی اب وہ دفعہ ہوں گی۔

DO (ایجوکیشن) یا ان کا کوئی نمائندہ متعلقہ سکول کونسل کے ذمہ دار عمل کے ساتھ ان
دونوں مواقع پر اپنی موجودگی یقینی بنائیں گے۔

4.3 سکول کونسل کا ریکارڈ/دستاویزات:

4.3.1 سکول کونسل کے لیے مندرجہ ذیل امور/سرکاریوں کا ریکارڈ رکھنا ضروری ہے

(۱) میں نے اسے سب سے پہلے یاد دلایا۔ فارم نمبر ۳، ضمیمہ ۱

(۱۱) ہمیں یہ یاد رہے کہ ہر سال میں ہزاروں بچوں کو اسکول سے ان کے گھر لے کر آئے ہیں۔

معنی ہے 'اور ان نے مشاہدات اور تجاویز درج کریں گے۔ فارم نمبر 4

فصل

(۱۱) سکول کونسل کے اجلاس کی کارروائی کا رجسٹر۔ فارم نمبر 5 منسلک ہے۔

میں نے اس وقت تک نہیں دیکھا کہ کسی نے اس طرح کیا ہو۔ (پارہ ۱)

—فہرست پتہ پیمائش کے مسدودوں کی جانب سے—

(1.2)

۱۱۔ مسرت قیاتی نسخوں ہر چار سال فارم نمبر ۱۱ کے تحت

(۱) مولانا حسن منظر شادقہ ریویں۔ فارم نمبر 7 مہسہ

(۱) جس کے مالیاتی معاملات ہریارہ یعنی کشیش باب فارم نمبر ۸، رسیدیں،

— 2 —

(۱۱) جس میں مذکورہ مقتولہ اور غیر مقتولہ استیصال پر یہاں باوجود سابقہ مذکورہ

(۱۸) حال میں منہ بھرتی گئی نصابی اور غیر نصابی سرمرمیوں کا ریکارڈ۔

(x) I.D.O. جیوشن کا دفتر تمام سکول کونسل ممبران کے ٹیلیفون نمبر کا مکمل ریکارڈ

رکھے گا اور کسی بھی تبدیلی کی صورت میں اپنے ریکارڈ کو اپ ڈیٹ کرے گا اور

PMU کو ایبڑ ہائی کے مکمل ہونے کے بعد ایبڑ رپورٹ و صورت میں

تکرار ہے۔ اس سلسلے میں PMIU میں ایک میٹنگ ہے۔ وہابی کے بعد ہے۔

— ۱۲ —

(۱۱) سکول کا ترقیاتی منصوبہ۔

میں بوس سبوں کی بیوی کی ضرورت کی نشاندہی اور توجہ دینے کا یقین و سہارا

مجلسه اول

[illegible]

تاریخ و جغرافیہ کے مضامین میں مشتمل ہیں۔

تاریخہ و ترقیق منصوبے کی ایک کاپی AEO دہرائے جائے تو یہ ہے۔

۱۸۹۱ء کو اس سلسلہ میں کوئی اعتراض نہ ہوگا تو وہ اس بات پر مد

12. 10. 1940. 10. 10. 1940. 10. 10. 1940.

— $\sqrt{D_0 D_1} = 5.21$

... ..

[illegible][illegible]

۱. مس مہر ان کی اس میت (Al O) کی جائزہ سے اس ہونی کو اس ایک

۱۔ اریہ نظم سے ترقیاتی منصوبے میں تبدیلی منظور کرنے کی ضرورتیں

ترقیاتی منصوبہ برطابق فارم نمبر 6 تیار کر کے اس لی ایک کاپی AEO اور

Dy.DI:O کو ارساں کرے فی۔

۱۱۰) تہذیب کے مختلف صورت میں اہل نسل اختلاف و جوہت پر

تجربہ کار AEO کو اس سال کرے گی۔ اس کی ایک کاپی Dy.DEO کو بھی بھیجے۔

جائے گی۔

Dy.Dt:O اختلاف کے حل کے لیے 15 یوم کے اندر متعلقہ سکول کا دورہ کرے گا اور

سکول کونسل کے ممبران سے ملاقات کرے گا۔ اختلاف سے متعلق Dy.DEO کا فیصلہ حتمی اور لازم ہوگا۔

(17)

شریک چیئر پرسن کی ذمہ داری ہوگی کہ وہ متعلقہ بینک / ڈاکخانہ سے رابطہ کریں اور اکاؤنٹ کھولانے کی بابت بینک کی مطلوبہ کارروائی کو مکمل کریں۔

(4.7) دستخط کنندہ اور شریک دستخط کنندہ تبدیل کرنے کا طریقہ کار:

4.7.1 سکول کونسل کے ہیڈ ٹیچر یا شریک چیئر پرسن کی رکنیت میں تبدیلی کی اطلاع سکول کونسل ترقیاتی کمیٹی متعلقہ بینک / ڈاکخانہ کو Dy.DEO کو بھیجے گی۔

4.7.2 شریک چیئر پرسن (شریک متعلقہ بینک) کی رکنیت منسوخ ہونے کی صورت میں منسلک رکنیت کی بابت جاری کردہ نوٹیفکیشن فارم نمبر 2 کی ایک کاپی Dy.DEO کو ارسال کی جائے گی۔ اس تبدیلی کی تصدیق کرنے کا وہ متعلقہ بینک ہیڈ ٹیچر کو تحریر اس تبدیلی کے بارے میں مطلع کرے گا۔

4.7.3 نئے ہیڈ ٹیچر (دستخط کنندہ) یا شریک چیئر پرسن (شریک دستخط کنندہ) کی تقرری کی صورت میں باقی نوٹیفکیشن فارم نمبر 1 کی کاپی Dy.DEO اور متعلقہ بینک کو ارسال کی جائے گی۔ اس کے بعد نئے متعلقہ بینک / شریک متعلقہ بینک / ذمہ داری ہوگی کہ وہ متعلقہ بینک سے رابطہ کر کے مطلوبہ کارروائی مکمل کریں۔

(4.8) سکول کونسل فنڈز کا استعمال:

4.8.1 سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے مندرجہ ذیل مددات میں اخراجات کیے جاسکتے ہیں۔

(i) فیس، اور دیگر ماحول کی خریداری اور مرمت

(ii) میاں سے ماحول کی خریداری

(iii) تیشہ کی خریداری

(iv) تعلیمی اور تدریسی معاون اشیاء کی خریداری

میں کی مرمت اور مرمت

(i) میں سے مندرجہ ذیل (i) سے (v) میں دی گئی چیزیں

(ii) پانی، برقی اور فوئیں

(viii) یونیٹ کی بلوں کی ادائیگی (مثلاً پانی، بجلی، گیس اور ٹیلی فون)

(ix) عارضی طور پر تعینات کیے جانے والے اساتذہ جن کی ماہانہ تنخواہ 1500 روپے فی

ماہ تھی، اب بڑھا کر 2500 روپے فی ماہ کر دی گئی ہے۔ تاہم سکول کونسل ایک

وقت میں دو سے زیادہ عارضی اساتذہ تعینات نہیں کر سکتی۔

(x) سکول کونسل کی ماہانہ میٹنگ میں کونسل ممبران چائے / بسکٹ / سوسہ پر سکول کونسل

فنڈز میں سے 300 روپے فی میٹنگ تک خرچ کر سکتے ہیں۔

(4.8.2) اساتذہ کی عارضی تقرری کا طریقہ کار:

اساتذہ کی عارضی تقرری کے لیے یہ پانچ چیزیں سکول کونسل کا اس متعلقہ ممبران نے جس میں ہیڈ ٹیچر کی ضرورت بیان کی جائے گی اور تقرری کا فیصلہ سکول کونسل ممبران کی اکثریت رائے سے کیا جائے گا۔ اساتذہ کی عارضی تقرری کے

قوائد و ضوابط مندرجہ ذیل ہیں

(i) امیدوار کی کم از کم تعلیمی قابلیت ایف اے ہوگی۔ لیکن ایف۔ ایس۔ سی

اے امیدوار کو ترجیح دی جائے گی۔

(ii) امیدوار کا میٹرک یا ثانوی نتائج ہر سال ہونی چاہئے۔

(iii) مقامی علاقے کے امیدوار کو ترجیح دی جائے گی۔

(iv) ماہانہ تنخواہ 2500 روپے ہونی چاہئے۔

(i) عارضی تقرری کے معاہدے کی زیادہ سے زیادہ مدت چار ماہ ہوگی۔ اگر سکول کونسل ضروری سمجھے اور اگر سکول کونسل اکاؤنٹ میں نیچر کی تنخواہ کے لیے مناسب رقم موجود ہو تو وہ معاہدے کی توسیع کے لیے EDO(E) کو درخواست دے سکتی ہے۔ تقرری میں توسیع کا فیصلہ بذریعہ نوٹیفیکیشن EDO(I) سے زیادہ ۹۰ سے زیادہ چار ماہ کے لیے کر سکتا ہے۔ اس دوران EDO(E) ہر ممکن کوشش کرے گا کہ ریگولر سرکاری نیچر کی تقرری متعلقہ سکول میں کر دی جائے تاکہ سکول کونسل فنڈ کسی اور مد میں سکول کی بہتری کے لیے خرچ نہ کیا جائے۔ عارضی تقرری کی مدت میں توسیع کی بابت EDO(E) کا فیصلہ حتمی اور لازم ہوگا۔

(vi) سکول کونسل فارم نمبر 9 کے مطابق "معاہدہ برائے عارضی تقرری" کر سکتی ہے جس پر منتخب امیدوار بیڈ پیج اور شریک جیپ پر سن دستخط کریں گے۔

(vii) سکول کونسل کی طرف سے مقرر کردہ عارضی نیچر سکول کونسل کا پیپر پر سن یا ممبر بننے کا اہل نہ ہوگا۔ اگر سکول کونسل اپنے کسی ممبر کو بطور عارضی نیچر مقرر کرنا چاہے تو ایسا کرنے سے قبل مجوزہ ممبر کی رکائیت کو منسوخ کرنا ضروری ہوگا۔

4.8.3 اگر سکول کونسل مندرجہ بالا مدت کے علاوہ کسی اور مد میں اخراجات کرنا چاہے گی تو EDO(E) سے تحریری اجازت لینا ضروری ہوگا۔ اس سلسلے میں سکول کونسل EDO(E) سے نئی مد میں اخراجات کرنے کی اجازت لینے کے لیے اپنی منظور کردہ قرارداد ایک درخواست کے ساتھ دائر کرے گی۔ EDO(E) اس درخواست کو منظور یا نام منظور کرنے کا مجاز ہوگا اور اس کا فیصلہ حتمی اور لازم ہوگا۔

4.8.4 نئی مدت منظور کرنے کی صورت میں EDO(E) کے فیصلے کی کاپیاں DMO اور UPMIU/PESRP کو برائے اطلاع بھیجی جائیں گی۔

(4.9) مالیاتی طریقہ کار:

4.9.1 سکول کونسل کے فنڈز مندرجہ بالا وضع کردہ مقاصد کے لیے خرچ کیے جائیں گے۔ سکول کونسل ایک مالی سال (یعنی جولائی تا جون) میں زیادہ سے زیادہ چار لاکھ روپے تک خرچ کرنے کی مجاز ہوگی جس کی باقاعدہ منظوری محکمہ خزانہ کے جاری کردہ نوٹیفیکیشن نمبر IT(FD)3-13/2002 مورخہ 7 جنوری 2004ء اور 29 جنوری 2005ء میں دی گئی ہے۔ (Annexure-A) اور اس زمرے میں فنانس ڈیپارٹمنٹ حکومت پنجاب کی طرف سے کوئی بھی وقفہ وقت کیا گیا آرڈر/حکم نامہ۔

4.9.2 تمام اخراجات سکول کونسل کی منظوری سے کیے جائیں گے۔

4.9.3 سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے رقم نکالنے سے پہلے چیک پر سن ہوگا۔

4.9.4 بیڈ پیج کے دستخط لینا ضروری ہوگا۔

(5) سکول کونسل کو گورنمنٹ فنڈز کی ترسیل کا طریقہ کار:

5.1 سکول کونسل گورنمنٹ کے مطابق معاہدہ Terms of Partnership پر دستخط کرے گی۔

5.2 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.3 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.4 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.5 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.6 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.7 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.8 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.9 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.10 سکول کونسل کے تمام اخراجات سکول کونسل کے بینک اکاؤنٹ میں سے کیے جائیں گے۔

5.4 EDO(I&P) کی جانب سے "sanction letter" ملنے کے بعد EDO(I) سے

سوں کو ملے گا اور بل Simple Receipt Form بنائے گا اور بل

سے ساتھ سوں کو ملے گا۔ بینک یا خزانہ ادارہ کی طرف سے ملے گا۔

اور اس کے بعد سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

5.5 DAO سے سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔ بعد متعلقہ بینک (جس میں اس وقت

اور اس کے بعد سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

متعلقہ میں اس کے بعد سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

5.6 EDO(I) مندرجہ ذیل نوٹوں کی تحریر اطلاع Dy DEOS کو دیں گے جس کے بعد

Dy DEOS تمام متعلقہ سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

سوں کو ملے گا۔

(ضروری نوٹ: ڈسٹرکٹ گورنمنٹ اس تمام سوں کو ملے گا۔ بعد بعد

زنجبیل میں ملے گا اور سوں کو ملے گا۔)

(6) سکول کونسل کی مانیٹرنگ:

سکول کونسل کی مانیٹرنگ مندرجہ ذیل طریقوں سے کی جائے گی

(6.1) کارکردگی کا جائزہ:

6.1.1 سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔ یہ سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

اور اس کے بعد سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

6.1.2 Dy DEOS سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔ یہ سکول کونسل کارکردگی

مقرر کردہ فارم کے تحت چیک کریں گے۔

6.1.3 Dy DEOS ALOS سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

بانی کے لیے اس کارپوریشن کے لیے یہ سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

DMIO کی طرف سے ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

اور اس کے بعد سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

سوں کو ملے گا۔

(6.2) مالیاتی مانیٹرنگ:

6.2.1 EDO(I) متعلقہ Dy DEOS سے فارم سوں کو ملے گا اور سوں کو ملے گا۔

سوں کو ملے گا۔

(6.3) آڈٹ (Audit):

6.3.1 سکول کونسل کے اخراجات پر حکومت کے مالیاتی قواعد و ضوابط (Financial

Rules / Purchase Procedure) لاگو نہیں ہوتے جس کی وضاحت محکمہ

خزانہ کے جاری کردہ نوٹیفیکیشن نمبر IT(FD)3-13/2002 مورخہ 7 جنوری

2004ء کے ساتھ منسلک مالیاتی طریقہ کار کے پیرا نمبر 6 اور 7 میں کی گئی ہے۔

(Annexure-A)

6.3.2 سکول کونسل کے متعلقہ اکاؤنٹس/تمام تفصیلات اور رسیدات کا معائنہ محکمہ تعلیم کے عہدہ

دار برصومت کی طرف سے مقرر کردہ فیہ جانچدار ادارے کر سکتے ہیں۔

یہ بھی صورت میں سکول کونسل چیک کریں گے۔

یہ بھی صورت میں سکول کونسل چیک کریں گے۔

یہ بھی صورت میں سکول کونسل چیک کریں گے۔

نمونہ جات پروفارمے

1990

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

1
2
3

20

100

5

مجلس

100

— 10 —

九、

کتابوں کو ارسال کے لئے

15

ردیف	تاریخ	شرح	مبلغ	مجموع
1	1397/01/01	بابت...	...	...
2	1397/01/02	بابت...	...	...
3	1397/01/03	بابت...	...	...
4	1397/01/04	بابت...	...	...
5	1397/01/05	بابت...	...	...
6	1397/01/06	بابت...	...	...
7	1397/01/07	بابت...	...	...
8	1397/01/08	بابت...	...	...
9	1397/01/09	بابت...	...	...
10	1397/01/10	بابت...	...	...
11	1397/01/11	بابت...	...	...
12	1397/01/12	بابت...	...	...
13	1397/01/13	بابت...	...	...
14	1397/01/14	بابت...	...	...
15	1397/01/15	بابت...	...	...
16	1397/01/16	بابت...	...	...
17	1397/01/17	بابت...	...	...
18	1397/01/18	بابت...	...	...
19	1397/01/19	بابت...	...	...
20	1397/01/20	بابت...	...	...
21	1397/01/21	بابت...	...	...
22	1397/01/22	بابت...	...	...
23	1397/01/23	بابت...	...	...
24	1397/01/24	بابت...	...	...
25	1397/01/25	بابت...	...	...
26	1397/01/26	بابت...	...	...
27	1397/01/27	بابت...	...	...
28	1397/01/28	بابت...	...	...
29	1397/01/29	بابت...	...	...
30	1397/01/30	بابت...	...	...
31	1397/01/31	بابت...	...	...
32	1397/02/01	بابت...	...	...
33	1397/02/02	بابت...	...	...
34	1397/02/03	بابت...	...	...
35	1397/02/04	بابت...	...	...
36	1397/02/05	بابت...	...	...
37	1397/02/06	بابت...	...	...
38	1397/02/07	بابت...	...	...
39	1397/02/08	بابت...	...	...
40	1397/02/09	بابت...	...	...
41	1397/02/10	بابت...	...	...
42	1397/02/11	بابت...	...	...
43	1397/02/12	بابت...	...	...
44	1397/02/13	بابت...	...	...
45	1397/02/14	بابت...	...	...
46	1397/02/15	بابت...	...	...
47	1397/02/16	بابت...	...	...
48	1397/02/17	بابت...	...	...
49	1397/02/18	بابت...	...	...
50	1397/02/19	بابت...	...	...
51	1397/02/20	بابت...	...	...
52	1397/02/21	بابت...	...	...
53	1397/02/22	بابت...	...	...
54	1397/02/23	بابت...	...	...
55	1397/02/24	بابت...	...	...
56	1397/02/25	بابت...	...	...
57	1397/02/26	بابت...	...	...
58	1397/02/27	بابت...	...	...
59	1397/02/28	بابت...	...	...
60	1397/02/29	بابت...	...	...
61	1397/03/01	بابت...	...	...
62	1397/03/02	بابت...	...	...
63	1397/03/03	بابت...	...	...
64	1397/03/04	بابت...	...	...
65	1397/03/05	بابت...	...	...
66	1397/03/06	بابت...	...	...
67	1397/03/07	بابت...	...	...
68	1397/03/08	بابت...	...	...
69	1397/03/09	بابت...	...	...
70	1397/03/10	بابت...	...	...
71	1397/03/11	بابت...	...	...
72	1397/03/12	بابت...	...	...
73	1397/03/13	بابت...	...	...
74	1397/03/14	بابت...	...	...
75	1397/03/15	بابت...	...	...
76	1397/03/16	بابت...	...	...
77	1397/03/17	بابت...	...	...
78	1397/03/18	بابت...	...	...
79	1397/03/19	بابت...	...	...
80				

100

1
6
r
12
5
ω

مردی بیاد کنایه خوش سینه بود

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

100

پیشینہ - منشیانہ

| نمبر | موضوع | تاریخ | محل | نوع | ملاحظات |
|------|--------|-------|--------|--------|---------|
| 1 | پیشینہ | 1910 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 2 | پیشینہ | 1911 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 3 | پیشینہ | 1912 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 4 | پیشینہ | 1913 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 5 | پیشینہ | 1914 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 6 | پیشینہ | 1915 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 7 | پیشینہ | 1916 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 8 | پیشینہ | 1917 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 9 | پیشینہ | 1918 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |
| 10 | پیشینہ | 1919 | پیشینہ | پیشینہ | پیشینہ |

پیشینہ - منشیانہ

کالی بک

پیشینہ - منشیانہ

مردم و سبب زندگی

| ردیف | نام | تاریخ تولد | تاریخ فوت | سبب زندگی | محل تولد | محل دفن | توضیحات |
|------|-----|------------|-----------|-----------|----------|---------|---------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

(Recommendations)

Observations)

۱۹۷۱

6

| تاریخ | مشاهدات | توصیحات |
|-------|---------|---------|
| 2017 | | |
| 2018 | | |
| 2019 | | |
| 2020 | | |
| 2021 | | |
| 2022 | | |
| 2023 | | |
| 2024 | | |
| 2025 | | |
| 2026 | | |
| 2027 | | |
| 2028 | | |
| 2029 | | |
| 2030 | | |
| 2031 | | |
| 2032 | | |
| 2033 | | |
| 2034 | | |
| 2035 | | |
| 2036 | | |
| 2037 | | |
| 2038 | | |
| 2039 | | |
| 2040 | | |
| 2041 | | |
| 2042 | | |
| 2043 | | |
| 2044 | | |
| 2045 | | |
| 2046 | | |
| 2047 | | |
| 2048 | | |
| 2049 | | |
| 2050 | | |
| 2051 | | |
| 2052 | | |
| 2053 | | |
| 2054 | | |
| 2055 | | |
| 2056 | | |
| 2057 | | |
| 2058 | | |
| 2059 | | |
| 2060 | | |
| 2061 | | |
| 2062 | | |
| 2063 | | |
| 2064 | | |
| 2065 | | |
| 2066 | | |
| 2067 | | |
| 2068 | | |
| 2069 | | |
| 2070 | | |
| 2071 | | |
| 2072 | | |
| 2073 | | |
| 2074 | | |
| 2075 | | |
| 2076 | | |
| 2077 | | |
| 2078 | | |
| 2079 | | |
| 2080 | | |
| 2081 | | |
| 2082 | | |
| 2083 | | |
| 2084 | | |
| 2085 | | |
| 2086 | | |
| 2087 | | |
| 2088 | | |
| 2089 | | |
| 2090 | | |
| 2091 | | |
| 2092 | | |
| 2093 | | |
| 2094 | | |
| 2095 | | |
| 2096 | | |
| 2097 | | |
| 2098 | | |
| 2099 | | |
| 2100 | | |

کارروائی برائے اجلاس سکول کونسل

جس شمع ہوتے وقت

اجلاس ہر

راستہ میں ہوتا ہے

میں اس کے لئے

وقت

نی

میں یہ ہے فیصلہ جات پر عمل درآمد کی صورت حال کا جائزہ اور ترمیم

میں یہ ہے فیصلہ جات

کے نام (جن کو فیصلہ جات پر عمل درآمد کی ذمہ داری سونپی گئی ہے):

خط نمبر پر

دعوت شریک جہیز پر

قارم نمبر 6

سکول کا ترقیاتی منصوبہ

(ضروریات کی نشاندہی اور ترجیحات کا تعین)

56

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

میرزا

تقریباً

یومینہ و سلسلہ

یومیں، اس کا نام

[illegible]

2.5

2.5

by

56.

٢٠٠

میٹنگ میں موجود ممبران سکول کونسل:

[illegible]

قرار داد برائے سکول کونسل

م. ب. س.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

3. 3

پیشکش

یونین کونسل کا نام

اجلاس میں حاضر اراکین کی تعداد

طائر من طيور مصر

پروقت

تاریخ اجلاس :-

۱۰ اور فیصد جات

۱۔ حقیر پر کف

استخفاف ایک فیئر پرن .

ممبران سکول کونسل

نمبر

۱۰۱

— 27 —

حیثیت اور عہدہ

و تہ ۱۵۱۱

معاهدہ برائے عارضی تقرری نیچر

میراثہ

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ

میراثہ

(رضامندی بطور تقرری نیچر)

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11 میراثہ نمبر 11

میراثہ

No. 11111 5-11-2002
 DEPARTMENT OF THE PUBLIC
 11111 5-11-2002
 11111 5-11-2002

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

FINANCIAL PROCEDURE FOR SCHOOL COUNCILS TO INCUR
EXPENDITURE ON INFRASTRUCTURAL IMPROVEMENTS IN
SCHOOLS UP TO RS 20000:-

1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the system is not working properly. The user has reported that the system is not working properly, and the user has provided some information about the problem. The first step is to identify the problem, and the second step is to determine the cause of the problem. The third step is to develop a solution to the problem, and the fourth step is to implement the solution. The fifth step is to evaluate the results of the solution, and the sixth step is to document the results of the solution. The seventh step is to provide feedback to the user, and the eighth step is to close the case.

CHIEF INSPECTOR OF TAXES

No. 4 One Eleven

[illegible][illegible]

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

the 213 Bureau of Prison Governor of the State of
the District of Columbia (the District)
the Executive District Office of the District of Columbia

THE DIRECTOR OF THE ARMY

Annexure - A

NOTED 13/05/2
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
FINANCE DEPARTMENT

- 1) The Chairman
Planning & Development Board, Punjab
Lahore
- 2) The Secretary to
Government of the Punjab
Lahore
- 3) The Director
Punjab Education Sector Reform Programme
Programme Monitoring & Implementation
3rd Floor, Gulberg Heights Near Sheppard Bridge
Lahore

Subject: FINANCIAL PROCEDURE FOR SCHOOL COUNCILS ON MINOR CIVIL WORKS
EXPENDITURE ON MINOR CIVIL WORKS UP TO Rs 200,000

Reference to this Department is made for the purpose of the above cited subject.

2. In partial modification of item listed at Sl No 1 under the sub heading "Financial Procedure" the limit of funds which can be spent by the School Councils on undertaking minor civil works has been revised to Rs 400,000.

(MOHAMMAD ZUBAIR)
CHIEF INSPECTOR OF TREASURES

NO. & DATE

- 1) Development Department, Lahore
- 2) The Additional Secretary (Development), Government of the Punjab
Finance Department
- 3) The District Accounts Officer, District Government of the Punjab

(MOHAMMAD ZUBAIR)
CHIEF INSPECTOR OF TREASURES

NO. & DATE

A copy is forwarded for information to

- 1) All the District Officers of District Governments in the Punjab
- 2) All the District Coordination Officers in the Punjab
- 3) All the Executive District Officers (E.D.O.) in the Punjab

(MOHAMMAD ZUBAIR)
CHIEF INSPECTOR OF TREASURES

Annexure - A

FINANCIAL PROCEDURE FOR SCHOOL COUNCIL

SOURCE OF FUNDING

- 1) The funds to the School Councils will be transferred from P.C.F.A.C. No. 1 Account IV of respective District Government as a tied budgeted grant.
- 2) The District Governments shall be required to budget the education for
- 3) Each School Council shall maintain a commercial bank account to be jointly operated by the Head Master of the School and a designated member of School Council.
- 4) The District Government shall accord financial sanction for the transfer of funds from the District Account IV to the bank account of the School Council. These funds shall be transferred credited up to the limit in the bank account of the School Council by the D.A.O. without any preconditions.

FINANCIAL PROCEDURE

- 1) The funds shall only be spent by the School Council on the purposes as specified in the P.C.F.A.C. No. 1 Account IV.
- 2) All expenditure shall be incurred with the prior approval of the School Council.
- 3) All purchases, execution of work shall be carried out by the School Council in a transparent and economical manner.
- 4) The Head Master on behalf of the School Council shall maintain the records of receipts and expenditure on a simple cash book.
- 5) The cash book and all details shall be verified and approved by the School Council.
- 6) The vouchers received shall be subject to inspection by the District Accounts Officer.
- 7) The expenditure of the School Council shall not be subject to the provision of Financial Rules, Purchase Procedure of the Government.
- 8) The expenditure on Civil Works shall be market based and shall be regulated by exercising general financial prudence.

No. RO(TECH)FD.18-73/2007
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
FINANCE DEPARTMENT
Dated Lahore, the 6th September 2007

The Deputy Director (Coord)
Punjab Education Sector Reform Programme
Programme Monitoring & Implementation (DD: 5874481)
Government of the Punjab
Education Department, Lahore.
3rd Floor, Gulberg Heights, Near Shorpo Bridge, Gulberg-II, Lahore

Subject:- AUCTION OF DISMANTLED/OLD MATERIAL AT SITE DURING
EXECUTION OF WORKS.

Kindly refer to your letter No. DD(Cord)/PMU-PERSP/07/5321
dated 7.8.2007 on the subject noted above.

2. The matter regarding the auction of old material of dismantled school buildings by the District Governments has been examined by the Finance Department. It has accordingly been decided, as a one time dispensation, to authorize the School Councils to dispose of such material in a transparent manner, and deposit its proceeds in the respective bank account. It, shall however, be mandatory upon the School Councils to utilize such proceeds exclusively on items as specified in Para 4.8 of the School Council Policy, 2007, read with the Financial Procedure prescribed by the Finance Department vide its letters No. IT (FD)3-13/2002 dated 7.1.2004, further amended vide letter of even No dated 29.1.2005 (copies enclosed).

3. As an alternate option, the District Governments may also undertake the auction/disposal of the dismantled buildings material of schools by themselves in the prescribed manner. In such an event, the District Governments shall retain the proceeds accrued therefrom, and deposit the same in the respective District Accounts No. IV in relaxation of para-2(iv) of the Finance Department's circular No. FD(FR)11-36/79 dated April 6,2005 (copy enclosed).

No. & Date Even

A copy is forwarded for information to:-

1. The Chairman, P&D. Board, Punjab, Lahore.
2. The Secretary, Govt. of the Punjab, Education Department, Lahore.
3. The Secretary, Govt. of the Punjab, Local Government & Community Development Department, Lahore.
4. All DCOs/EDOs (Education) in Punjab,


(KHALID JAVED)
Technical Advisor

No. & Date Even

A copy is forwarded for information to:-

1. The Accountant General, Punjab, Lahore.
2. All District Accounts Officers in the Punjab/Treasury Officer, Lahore.


(KHALID JAVED)
Technical Advisor


(KHALID JAVED)
Technical Advisor

- ii) Students' enrolment is same rather it is hoped that through the approach of one teacher for one classroom, it will increase overtime.
- iii) Separate seating arrangements and separate toilet blocks for boys and girls are to be maintained.
- iv) SC accounts for boys' schools have been closed and ultimately we shall have to block the EMIS codes of the schools.
- v) Similarly SCs for boys' schools have been de-notified and only SCs of girls' schools are functional as SCs of Model Primary Schools.

4. Keeping the foregoing in view, it is proposed:

- a) A third category of "Consolidated Model Primary School" may be added to the two existing categories of Primary and Middle Schools and it may be allocated Rs.40,000/- per annum as Grant-in-Aid to its SCs.
- b) If (a) approved, Finance Department may be approached to issue the necessary instructions regarding disbursements to SCs of Model Primary Schools, accordingly.

5. Keeping in view of above, Secretary School Education has desired that when two schools are consolidated, they should be given double amount as Grant-in-Aid to the SC of consolidated school. It is requested to issue an advice for circulation to the Districts accordingly.

[Signature]
SECTION OFFICER (SNE)

CC:

- i) PS to Secretary School Education Department.
- ii) Project Director, PMIU- PESRP, 22-B, New Muslim Town Near Ayubia Market, Lahore.



No. SO (SNE)PMIU/2008 (P)
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

Dated Lahore, the 08th March, 2013

To

The Secretary Finance,
Government of the Punjab,
Finance Department,
Lahore.

SUBJECT: SCHOOL COUNCIL FUNDS FOR MODEL PRIMARY SCHOOLS (AFTER CONSOLIDATION OF SCHOOLS).

I am directed to intimate that to encourage local community and parental engagements in the affairs of public schools, Government of Punjab has introduced the concept of School Management Councils (SMCs) in 1990s. Under Punjab Education Sector Reform Programme, School Councils revitalized across the province and offered annual flat grants for meeting basic school sport/development needs. These School Councils are currently operating in all the 36 districts of Punjab and PMIU-PESRP is providing Rs.20,000/- and Rs.50,000/- per annum to Primary and Elementary Schools, respectively.

2. School Education Department is presently implementing a School Consolidation Policy whereby Boys and Girls Primary Schools of a vicinity are going to be consolidated under one "Model Primary School". All over Punjab hundreds of Schools have been consolidated under the Policy and the process is on-going.

3. An important issue has been highlighted by the districts regarding Grant in Aid to School Councils provided as to whether provide SC grant to new Model Primary school of only one Primary School i.e. Rs.20,000 per annum or of two consolidated schools which will be Rs.40,000 per annum. Salient features of the Policy related to the issue are as following:-

- i) Model Primary Schools are keeping both the buildings and basically maintaining two campuses.

E:\Projects\FD\PMIU FD.doc

[Handwritten notes:]
① M. Hakeem
referred file.
Follow up with
F.D.
13/3/13

سکول کونسل کی سرگرمیاں

سکول میں بنیادی سہولتوں کی فراہمی



سکول میں ہم نصابی سرگرمیوں کا فروغ

سکول میں طلباء کے مفت طبی معائنے میں مدد



سکول کی بہتری کے لیے اساتذہ سے مشاورت

ضلعی محکمہ تعلیم سے مسلسل رابطہ



No. SO (SNE)PMIU/2008(P)
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

Dated Lahore, the 15th February, 2013

The Programme Director,
Programme Monitoring & Implementation Unit (PMIU),
22-New Muslim Town, Near Ayubia Market,
Lahore.

**SUBJECT: SCHOOL COUNCIL FUNDS FOR MODEL PRIMARY SCHOOLS
(AFTER CONSOLIDATION OF SCHOOLS).**

I am directed to refer to your Note No. AD(A)1-3/2012/10827 dated 01.01.2013 for Secretary School Education Department on the subject noted above.

Competent Authority has been pleased to approve the proposal that when two (02) schools are consolidated they should be given double amount Grant in Aid to the School Council as the enrollment remain same and the consolidated school has two separate buildings to be taken care.

SECTION OFFICER (SNE)

PS to Secretary School Education Department.



APD

15/02

DD(F)

15/02/13



افراد کے ہاتھوں میں ہے اقوام کی تقدیر
ہر فرد ہے ملت کے مقدر کا ستارہ

Not for
Sale



مفت فراہمی
کے لیے

8-A، علی بلاک، نیوگارڈن ٹاؤن، لاہور۔

فون: 042-99232294 فیکس: 042-35867922 ویب سائٹ: www.pesrp.edu.pk